

동구도시재생지원센터 직원 채용공고

「대구광역시 동구도시재생지원센터」에서 근무할 유능한 인력을 채용하고자 인력 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2020년 9월 2일

대구동구도시재생지원센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	원	담당업무
연구원 (계약직)	1	· 동구 도시재생 관련 정책 개발, 사업기획 · 도시재생 활성화계획 수립 지원 · 도시재생사업 공모 지원 및 부처연계사업 발굴 · 도시재생사업의 관리·모니터링, 센터 추진 업무 등

2. 채용기준, 관련분야

가. 채용기준

구분	내용
일반요건	· 국가공무원법 제 33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자 · 성별 : 제한없음 · 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상인 자(남자는 병역필 또는 면제자) · 지역제한 : 없음(단, 대한민국 국적자에 한함)
자격요건 (1개 이상 충족 필요)	· 관련학과 학사학위 이상을 취득자 · 해당분야 관련 직무의 자격 및 기능, 경력이 있는 자 · 도시재생 관련 사업, 프로그램의 기획 또는 추진참여 경력이 있는 자 · 해당분야의 코디, 활동가 등으로 일한 경력이 있는 자
우대요건	· 도시재생 분야에 학식과 경험이 있는 자 · 주민참여, 주민주도 사업을 주도하거나 지원한 경험이 있는 자

나. 관련 분야

도시계획 분야, 건축 및 조경 분야, 경관 및 디자인 분야, 문화 분야, 경제 분야, 사회적 경제 분야, 복지(사회) 분야 등 도시재생과 연관된 관련 또는 유사 전공

3. 근무조건 및 보수

근 무 처	대구광역시 동구 도시재생지원센터(동구 신암북로 81-1)
계 약 기 간	채용 일부터 ~ 2020. 12. 31.까지 ※ 센터운영 위·수탁 협약기간인 2022년 5월 5일까지 1년 단위 계약 연장 가능
근 무 시 간	9:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 주5일 근무)
보수 지급기준	예상 연급액 30,481천원
비 고	· 4대보험 가입, 정액식비, 시간외 근무수당, 출장여비 지급 · 공무원 근무시간에 준하며 시간외·휴일근무 할 수 있음

4. 채용방법 및 일정

가. 채용방법

- 1차 시험 : 서류심사
 - 응시자격 요건(직무 수행에 관련되는 자격 및 경력) 심사
 - 지원신청서 및 관련 서류 검토·평가 후 선발
 - 2차 시험 : 면접심사 (※서류심사 합격자에 한하여 개별통보)
 - 도시재생에 대한 학식과 경험 평가
 - 도시재생사업 이해도 및 지역발전에 대한 열정 등 업무추진 역량 평가
 - 성실성, 직무수행 태도 및 적격성 등 종합적으로 평가
- ※ 서류 및 면접심사 결과 적격대상자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

나. 채용일정

구 분	일 정	비 고
공 고 및 접 수	'20. 9. 2.(수) ~ 9. 10.(목) (9일간)	이메일 접수 dcity811@naver.com
서 류 심 사 및 면 접 자 통 보	2020. 9. 11.(금)	합격자에 한해 개별통보
면 접 심 사	2020. 9. 14.(월)	
합격예정자 통보	2020. 9. 16.(수)	합격자에 한해 개별통보
합격예정자 서류제출	'20. 9. 16.(수) ~ 9. 18.(금)	기간 내 제출
서류검토 및 확정	2020. 9. 18.(금)	-
최종합격자 발표	2020. 9. 18.(금)	합격자에 한해 개별통보
근무 예정일	2020. 9. 21.(월)	*근무시작일은 협의 조정

※ 위 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보함

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2020. 9. 2.(수) ~ 10.(목) (9일간)
- 접수방법 : 이메일 접수(dcity811@naver.com)
- 문 의 : 대구 동구도시재생지원센터 정책지원팀 채용담당자
T. 053-951-4411

6. 제출서류

가. 서류전형 응시자 제출서류

- 응시원서 및 이력서 각 1부
- 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

나. 합격예정자 증빙 제출서류

- 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 응시분야 해당 자격증 및 면허증 사본 1부
- 관련분야 경력증명서 1부
- 채용신체검사서

※ 증빙가능한 경력을 기재하며, 모든 증빙서류는 채용 공고일 기준 3개월 이내 발급분만 인정함

7. 응시자 주의사항

- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능, 미비서류 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 지원서의 허위기재 및 제출서류의 위변조, 지원자격 부적격 등 부정확한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 합격자 통보 후 신원조회, 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 합격취소, 퇴직 등의 사유로 결원될 경우 합격기준에 적합한 자 중에서 차순위를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니 할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 합니다.
- 기타사항은 동구도시재생센터(☎053-951-4411)로 문의하시기 바랍니다.